KLINIKINFORMATION

För dig på kliniken

Vem får göra vad hos er?



En yrkestitel, en intern rutin och en delegering är olika saker.

Utgå från uppgiften och personens behörighet

Från 2026 gäller nya bestämmelser om vissa arbetsuppgifter i tandvården. Börja med att avgöra om uppgiften är särskilt reglerad. Fördela sedan arbetet med hänsyn till kompetens och patientsäkerhet.

Tre frågor före fördelning

- Är uppgiften reserverad för en viss behörighet?
- Är delegering tillåten i den aktuella situationen?
- Har mottagaren faktiskt kunskap och förutsättningar att utföra arbetet säkert?

Gör rutinen tydlig

- Beskriv uppgifter, kompetenskrav och ansvar.
- Skilj vanlig arbetsfördelning från reglerad delegering av läkemedelshantering.
- Kontrollera särskilda regler för studenter och praktisk tjänstgöring.

En rutin ersätter inte behörighetskrav

Kontrollera alltid vad som gäller för den konkreta uppgiften.

Kontrollera behörigheten.

Gå igenom ett vanligt patientbesök

Vår rekommendation: följ ett besök från undersökning till rapportering och skriv ned vem som gör varje moment. Kontrollera också ersättningsreglerna - rätt att utföra en uppgift och rätt till statlig ersättning måste bedömas var för sig.

Läs mer: källan

Faktakontrollerat 25 oktober 2026 • Utgåva 3.0 • A05

Källa: Socialstyrelsen: HSLF-FS 2025:51
Källa: Socialstyrelsen: Arbetsuppgifter och delegering
Källa: TLV: Ändringar i tandvårdsstödet

detera. KLINIKSTÖD